



Questura di Roma

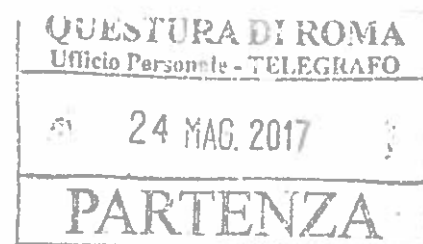
Cat.C3.2.7.1/56 Uff.Pers.-Macc

Roma, 24 maggio 2017

OGGETTO: Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese" – Stagione estiva 2017.
Modalità e costi per la fruizione dei servizi.

AL MINISTERO DELL'INTERNO – DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

- * Segreteria del Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- * Ufficio per l'Amministrazione Generale
- * Ufficio per il Coordinamento e la Pianificazione delle Forze di Polizia
- * Direzione Centrale della Polizia Criminale
- * Direzione Centrale Anticrimine
- * Direzione Investigativa Antimafia
- * Direzione Centrale per i Servizi Antidroga
- * Direzione Centrale per gli Affari Generali della Polizia di Stato
- Servizio Assistenza ed Attività Sociali-
- * Direzione Centrale dell'immigrazione e della Polizia delle Frontiere
- * Direzione centrale della Polizia di Prevenzione
- * Direzione Centrale per la polizia stradale, ferroviaria, delle comunicazioni e per i Reparti Speciali della Polizia di Stato
- * Direzione Centrale per le Risorse Umane
- * Direzione Centrale per gli Istituti di Istruzione
- * Direzione Centrale di Sanità
- * Direzione Centrale dei Servizi Tecnico-Logistici e della Gestione Patrimoniale
- * Direzione Centrale per i Servizi di Ragioneria
- * Ufficio Centrale Interforze per la Sicurezza Personale
- * Ufficio Centrale Ispettivo
- * Scuola di Perfezionamento per le Forze di Polizia
- * Scuola superiore di polizia
- All'Ufficio Territoriale del Governo – Ufficio Gabinetto
- All'Ufficio Presidenziale Polizia Stato c/o Sovrintendenza Centrale Servizi Sicurezza della Presidenza della Repubblica
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o il Senato della Repubblica
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o la Camera dei Deputati
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o il Vaticano
- All'Ispettorato Generale di P.S. c/o Palazzo Viminale
- All'Ufficio Speciale di P.S. c/o il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- All'Ufficio Speciale di P.S. c/o il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- All'Istituto per Ispettori di Nettuno
- Alla 5^ Zona Polizia di Frontiera
- All'Ufficio Polizia Frontiera Aerea c/o Aeroporto Fiumicino
- All'Ufficio Polizia Frontiera Aerea c/o Aeroporto Ciampino
- All'Ufficio Polizia Frontiera Scalo Marittimo di Civitavecchia
- Al Centro Polifunzionale - Scuola Tecnica
- Al Compartimento Polizia Stradale
- Al Compartimento Polizia Ferroviaria





Questura di Roma

- Al Compartimento Polizia Postale e delle Comunicazioni
- Al Gabinetto Interregionale della Polizia Scientifica
- Al Centro Nazionale di Specializzazione e Perfezionamento al Tiro
- Al Centro di Coordinamento dei Servizi a Cavallo di Ladispoli
- Al Centro di Coordinamento dei Servizi Cinofili di Nettuno
- Al 1° Reparto Volo Polizia di Stato
- Al 1° Reparto Mobile Polizia di Stato
- Al Reparto Prevenzione Crimine "Lazio" - Settebagni
- Alla Zona Telecomunicazioni "Lazio"
- Alla Zona Telecomunicazioni "Viminale"
- All'Autocentro della Polizia di Stato
- Al Centro di Raccolta Interregionale V.E.C.A. di Ostia Lido
- Al Centro di Raccolta Regionale

ALLA QUESTURA DI ROMA

Al Sig. Vicario

Ai Sigg. Dirigenti Divisioni – Uffici Questura

Ai Sigg. Dirigenti Commissariati Capitale e Provincia

Al Sig. Dirigente Ufficio Sanitario Provinciale

Al Sig. Dirigente Centro Interregionale Polizia Scientifica

Al Sig. Dirigente Sezioni di P.G. c/o il Tribunale

Al Sig. Reverendo Cappellano della Polizia di Stato

e. per conoscenza:

- All'Associazione Nazionale Polizia di Stato
- All'Associazione Nazionale Funzionari di Polizia
- Alle Organizzazioni Sindacali

LORO SEDI

Si comunica che, per la stagione estiva 2017, aprirà il Centro Balneare della Polizia di Stato "Maccarese", sito in località Maccarese – Fiumicino. La struttura, entrerà in funzione tutti i giorni dal 25 maggio al 30 settembre 2017. Nella circostanza, la Ditta assicurerà i servizi di spiaggia, di pulizia, di sicurezza a mare per la balneazione, bar, gastronomia e Ristorazione Self-Service.

Il complesso è dotato di cabine, ombrelloni, lettini, sdraio, ristorante self-service, bar con paninoteca, sala giochi e animazione.

L'accesso al Centro è riservato:

- a) agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), nonché ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, unitamente al proprio nucleo familiare (coniuge, figli, genitori e familiari se conviventi) in qualità di "Dipendenti";
- b) ai parenti e affini (genitori e fratelli non conviventi, suoceri, zii, nipoti, cugini ecc.) degli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato e dei dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, che saranno considerati "Convenzionati";
- c) al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso la Prefettura e altri Dipartimenti del Ministero dell'Interno; al personale in servizio presso le altre Forze di Polizia, al personale in servizio presso le Forze Armate, agli appartenenti ad Associazioni, Enti Locali e altre



Questura di Roma

Amministrazioni con le quali il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato provvederà a stipulare apposite convenzioni, che saranno considerati "Convenzionati";

- d) agli amici e conoscenti dei "Dipendenti", accompagnati da quest'ultimi, che saranno considerati "Ospiti";
- e) agli ospiti accompagnati dai "Dipendenti" e "Convenzionati" che accedono occasionalmente al Centro e non per l'intera stagione, che saranno considerati "Ospiti occasionali".

Per accedere al Centro:

Gli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato e gli appartenenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza, devono necessariamente esibire la tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione, mentre i familiari la tessera di riconoscimento mod. BT rilasciata dal Ministero dell'Interno, in mancanza di questa verrà rilasciata, a titolo gratuito, una Tessera di accesso da esibire all'atto dell'ingresso al Centro.

Ai "Convenzionati" parenti dei Dipendenti di cui al punto (b), che non potranno essere accompagnati dagli aventi diritto, saranno rilasciate apposite Tessere di Accesso valide per tutto l'anno. Tale Tessera dovrà essere richiesta dal "Dipendente" che farà da garante, ovvero tramite delega sottoscritta dal Dipendente con copia di un suo documento allegato.

Ai "Convenzionati", di cui al punto (c), previo l'esibizione della tessera personale di riconoscimento rilasciata dalla propria Amministrazione, ovvero a seguito di apposita convenzione stipulata con il Fondo Assistenza per il Personale della Polizia di Stato, saranno rilasciate apposite tessere di accesso valide per tutto l'anno.

Agli "Ospiti", di cui al punto (d), che non potranno essere accompagnati dagli aventi diritto, saranno rilasciate apposite Tessere di Accesso valide per tutto l'anno. Tale Tessera dovrà essere richiesta direttamente dall'appartenente ai ruoli della Polizia di Stato e dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza che farà da garante, ovvero tramite delega sottoscritta con copia di un documento di riconoscimento allegato.

Le Tessere di Accesso, dal costo di € 5.00 per gli "Ospiti" e € 2,50 per i "Convenzionati", danno diritto solo ad accedere alla struttura, non essendo inclusi il biglietto d'ingresso e tutti gli altri servizi.

Il Centro Balneare funzionerà, tutti i giorni, dalle ore 8.30 alle ore 20.00 e la presenza presso lo stabilimento sarà consentita esclusivamente nelle ore di funzionamento dello stesso.

L'accesso in spiaggia è consentito esclusivamente durante il periodo di balneazione previsto dall'Ordinanza della Capitaneria di Porto di Roma – Fiumicino, dalle ore 9.00 alle ore 19.00.

I frequentatori potranno accedere al Centro pagando giornalmente i servizi di cui vorranno fruire o sottoscrivendo abbonamenti periodici, beneficiando così delle riduzioni previste.

Agli appartenenti ai ruoli della Polizia di Stato in servizio ed in quiescenza (vedove/i compresi e orfani), nonché ai dipendenti dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento della Pubblica Sicurezza è riservata la possibilità di prenotare le attrezzature balneari (ombrelloni, lettini, sdraio e cabine). La possibilità di prenotazione è intesa esclusivamente il giorno prima per il giorno successivo all'utilizzo, previo pagamento anticipato delle attrezzature presso la biglietteria del Centro. Il Dipendente avrà la possibilità di prenotare le attrezzature balneari esclusivamente per il proprio nucleo familiare (coniuge, figli, genitori e familiari se conviventi) e limitatamente a due ombrelloni (di cui solo uno in prima fila) e le altre attrezzature sufficienti per il proprio nucleo familiare. Il Titolo di acquisto delle attrezzature, sarà consegnato il giorno di utilizzo



Questura di Roma

dal Personale dipendente della Polizia di Stato in servizio presso il Centro, previo verifica dei requisiti sopra citati.

TARIFFE RISTORANTE SELF SERVICE

- Pasto completo composto da un primo piatto, un secondo, un contorno, acqua o vino, pane e frutta di stagione: € 8,50.

TARIFFE SERVIZI BALNEARI GIORNALIERI

Attrezzature e Servizi	Giornaliero Dipendente	Giornaliero Convenzionato	Giornaliero ospite	Giornaliero Ospite Occasionale
Ingresso	gratuito	gratuito	gratuito	€ 2,50
Nolo Ombrellone	€ 3,50	€ 3,95	€ 4,40	€ 4,40
Nolo Lettino	€ 4,00	€ 4,50	€ 5,00	€ 5,00
Nolo Smeralda	€ 4,00	€ 4,50	€ 5,00	€ 5,00
Nolo Sdraio	€ 2,50	€ 2,80	€ 3,15	€ 3,15
Nolo Cabina	€ 2,50	€ 2,80	€ 3,15	€ 3,15

I bambini di età inferiore agli anni 10 fruiranno di accesso gratuito.

In caso non vengano acquistate attrezzature, per la fruizione dei servizi accessori (pulizia arenile, docce, solarium, accesso in spiaggia ecc.), dovrà essere corrisposto, a persona, un supplemento giornaliero di € 1,00 per qualsiasi categoria.

ABBONAMENTI

Servizi e attrezzature	Abbonamento Dipendenti		
	Settimanale	quindicinale	Mensile 30 gg
Ombrelloni 1 Fila	€ 24,00	€ 48,00	€ 96,00
Ombrelloni 2Fila	€ 21,00	€ 42,00	€ 84,00
Ombrelloni 3- 4 - 5- 6 - 7 Fila	€ 18,00	€ 36,00	€ 72,00
Nolo Lettini	€ 25,00	€ 50,00	€ 100,00
Nolo Sdraio o Smeralda	€ 15,00	€ 30,00	€ 60,00
Nolo Cabine	€ 15,00	€ 30,00	€ 60,00

- Per gli abbonamenti "Ospiti" sarà applicata una maggiorazione di circa il 25% rispetto agli abbonamenti "Dipendente".
- Per gli abbonamenti "Convenzionati" sarà applicata una riduzione di circa 10% rispetto all'abbonamento "Ospiti".

SERVIZIO TRASPORTO

- Per detto servizio si fa riserva di comunicare tempestivamente circa le modalità di esecuzione e di fruizione.



Questura di Roma

DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

1. È fatto assoluto divieto ai frequentatori del Centro di fare uso di ombrelloni, sdraio o lettini propri;
2. È precluso l'accesso di animali domestici;
3. Gli automezzi di proprietà privata parcheggiati presso il Centro, non vengono assunti in custodia dalla gestione, la quale non ne risponde per eventuali danni ad essi arrecati;
4. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in consegna senza titolo di accesso ai servizi;
5. Non è consentito lo stazionamento sull'arenile in abbigliamento succinto o in topless;
6. Ai frequentatori è vietato l'accesso all'interno del Ristorante self-service e del bar a torso nudo o in abiti succinti;
7. È fatto obbligo ai frequentatori di liberare l'arenile entro le ore 19.00 per consentire le operazioni di pulizia;
8. È fatto obbligo ai frequentatori prima di accedere al Centro di esibire, al Personale preposto all'ingresso, la tessera di riconoscimento personale ovvero la Tessera di Accesso valida per l'anno in corso;
9. È vietato, sull'arenile, qualsiasi tipo di gioco pericoloso per l'incolumità degli ospiti o tali da determinare pericolo di danneggiamento per le attrezzature del Centro o disturbo dei frequentatori;
10. È vietato ingombrare la fascia di arenile estesa mt. 5 dalla battigia, destinata al libero transito, con stuoini, sedie a sdraio, lettini od altro;
11. Non è consentito l'uso dei tavoli per la consumazione di pasti non distribuiti dal ristorante del Centro, ad esclusione dell'area "pranzo al sacco" con tavoli messi a disposizione dal Centro;
12. La direzione del Centro non assume alcuna responsabilità per gli oggetti di valore lasciati nelle cabine o nei luoghi di comune frequentazione;
13. È fatto assoluto divieto abbandonare nelle cabine, nei servizi igienici, sulla spiaggia o gettare in mare avanzi di cibo o altri rifiuti, che andranno versati negli appositi contenitori;
14. Il frequentatore risponde dei danni arrecati, anche a titolo di colpa, alle attrezzature del Centro;
15. Durante le ore di riposo pomeridiano (dalle 13.00 alle 16.00) non sarà consentito il funzionamento di alcuna apparecchiatura di diffusione acustica che, per il restante orario di apertura del Centro, sono consentiti nella misura in cui non arrechino disturbo a terzi;
16. I frequentatori dovranno attenersi a tutte le disposizioni di carattere generale e particolare che saranno emanate dalla Direzione del Centro in relazione a situazioni di fatto che ne rendano necessaria l'adozione;
17. Per quanto non specificato nella presente circolare si fa rinvio alle norme generali di natura civile, penale ed amministrativa che possono trovare applicazione in relazione alla presenza degli ospiti presso il Centro e all'uso delle attrezzature poste a loro disposizione.

Si prega di dare ampia diffusione della presente a tutto il personale dipendente.

D'ORDINE DEL QUESTORE
IL DIRIGENTE
Primo Dirigente della Polizia di Stato
Dr.ssa Stefania STRADA

**Al Centro balneare della Polizia di Stato "Maccarese"
FIUMICINO**

Il sottoscritto _____ in servizio _____
Qualifica Nome Cognome
 presso _____, Ufficio Luogo di lavoro dichiara ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000
 che intende ospitare presso lo Stabilimento balneare della Polizia di Stato, per usufruire di tutti i
 servizi e attrezzature che lo stabilimento offre, gli ospiti di seguito indicati:

Nome	Cognome	Luogo di nascita	Data di Nascita	Note

Dichiara, altresì, che dette persone sono dallo scrivente conosciute e di cui si garantisce.
 Si dichiara, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal citato D.P.R..
 Pertanto, si prega voler rilasciare la Tessera di Accesso.

Luogo Data

In Fede

Dichiara, infine, che ai sensi dell'art.13 D.lgs 196/2003, di essere stato informato delle finalità per cui i dati personali verranno trattati e che a tutela delle persone e di altri soggetti interessati, nel rispetto del trattamento dei dati, ai sensi dell'art.7 del D.lgs 196/2003, potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento dei dati personali.

Perciò, ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 196/2003, esprime espressamente il consenso al trattamento dei dati personali.

Luogo Data

In Fede

- Allegare copia del Tesserino o documento di riconoscimento del dipendente.